

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

30 августа 2024 г.

## Юридическое консультирование

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Учебный план 40.03.01 Юриспруденция  
Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

Квалификация **юрист**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	36,3	
самостоятельная работа	71,7	

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 7
аудиторные занятия	14,3	
самостоятельная работа	89,7	
часов на контроль	4	

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля на курсах:
в том числе:		зачеты 4
аудиторные занятия	12,3	
самостоятельная работа	92	
часов на контроль	3,7	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	18 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18		18	
Практические	18		18	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	36,3		36,3	
Контактная работа	36,3		36,3	
Сам. работа	71,7		71,7	
Итого	108		108	

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	15 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	6		6	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	14,3		14,3	
Контактная работа	14,3		14,3	
Сам. работа	89,7		89,7	
Часы на контроль	4		4	
Итого	108		108	

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	4		Итого	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	4		4	
Практические	8		8	
Контактная работа на аттестацию	0,3		0,3	
Итого ауд.	12,3		12,3	
Контактная работа	12,3		12,3	
Сам. работа	92		92	
Часы на контроль	3,7		3,7	
Итого	108		108	

Программу составил(и):

*к.ю.н., Терновцов Александр Валерьевич*

Рецензент:

Начальник отдела информации и  
общественных связей УМВД России  
по Курской области, полковник внутренней  
службы Каменева Лилия Борисовна

Рабочая программа дисциплины

**Юридическое консультирование**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Гражданское и предпринимательское право"

утвержденного учёным советом вуза от 30.08.2024 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра правовых и гуманитарных дисциплин**

Протокол от 30 августа 2024 г. №   1  

Срок действия программы: 2023-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Лепина Татьяна Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Овладение обучающимися теоретическими знаниями, практическими умениями и навыками, позволяющими принимать участие в деятельности по юридическому консультированию

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.6	Корпоративное право	
2.1.7	Предпринимательское право	
2.1.8	Финансовое право	
2.1.9	Юридическая психология	
2.1.11	Конкурентное право	
2.1.12	Социология права	
2.1.13	Юридическая конфликтология	
2.1.15	Правосоциального обеспечения	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Адвокатура	
2.2.2	Организация предпринимательской деятельности	
2.2.3	Противодействие коррупции	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2.1: Использует необходимые для осуществления профессиональной деятельности правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения**

**Знать:** правовые нормы и методологические основы принятия управленческого решения

**Уметь:** принимать управленческие решения

**Владеть:** навыками осуществления профессиональной деятельности с учетом правовых норм

**ПК-2.3: Дает юридически обоснованные предложения по преодолению и устранению правонарушений на рынке товаров, работ, услуг**

**Знать:** основные факторы возникновения правонарушений на рынке товаров, работ, услуг

**Уметь:** проводить грамотную правовую оценку комплекса правонарушений на рынке товаров, работ, услуг

**Владеть:** навыками юридического обоснования предложений по преодолению и устранению правонарушений на рынке

**ПК-4.1: Ведет консультационную работу по вопросам гражданско-правового характера**

**Знать:** принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках;

**Уметь:** учитывать требования к деловой устной и письменной коммуникации

**Владеть:** навыками построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b> особенности правового регулирования в сфере правоотношений участников образовательного процесса, особенности реализации и применения правовых норм права; способы юридической квалификации фактических обстоятельств
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b> исследовать логическую цепочку рассуждений и высказываний, делать соответствующие выводы; анализировать и оценивать позицию собеседника
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b> самостоятельного применения действующих правовых норм права, навыками анализа действий субъектов права и юридически значимых событий; навыками точной квалификации фактов и обстоятельств в сфере правоотношений

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Форма обучения - очная

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы в п/п	Компетенции	Литература	Интеракт	Сам.р аб.
1.	Понятие и сущность оказания юридической помощи субъектам правоотношений. Правовое регулирование оказания юридической помощи.	7	3/3	УК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1;6.1.2.3; 6.1.2.2;6.1.2.4;		12

2.	Содержание юридического консультирования. Прием доверителей (интервьюирование). Особенности консультирования участников образовательного процесса.	7	3/3	УК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1;6.1.2.3; 6.1.2.2;6.1.		12
3.	Особенности юридического анализа дела и выработки правовой позиции по делу.	7	3/3	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		12
4.	Основные правила профессиональной (консультационной) этики юриста. Соблюдение этических норм при конфликте интересов.	7	3/3	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	12
5.	Принятие поручения на ведение дела. Институт представительства. Досудебная (претензионная) работа.	7	3/3	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	12
6.	Особенности юридического консультирования доверителей по отдельным категориям дел.	7	3/3	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	11,7

**Форма обучения – очно-заочная**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часы в п/п	Компетенции	Литература	Интеракт	Сам.р.аб.
1.	Понятие и сущность оказания юридической помощи субъектам правоотношений. Правовое регулирование оказания юридической помощи.	7	1/1	УК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1;6.1.2.3; 6.1.2.2;6.1.2.4;		15
2.	Содержание юридического консультирования. Прием доверителей (интервьюирование). Особенности консультирования участников образовательного процесса.	7	1/1	УК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1;6.1.2.3; 6.1.2.2;6.1.		15
3.	Особенности юридического анализа дела и выработки правовой позиции по делу.	7	1/2	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		15
4.	Основные правила профессиональной (консультационной) этики юриста. Соблюдение этических норм при конфликте интересов.	7	1/2	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	15
5.	Принятие поручения на ведение дела. Институт представительства. Досудебная (претензионная) работа.	7	1/1	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	15
6.	Особенности юридического консультирования доверителей по отдельным категориям дел.	7	1/1	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	14,7

**Форма обучения - заочная**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Курс	Часы в п/п	Компетенции	Литература	Интеракт	Сам.р.аб.
1.	Понятие и сущность оказания юридической помощи субъектам правоотношений. Правовое регулирование оказания юридической помощи.	4	1/1	УК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1;6.1.2.3; 6.1.2.2;6.1.2.4;		15
2.	Содержание юридического консультирования. Прием доверителей (интервьюирование). Особенности консультирования участников образовательного процесса.	4	0,5/1	УК-2.1	6.1.1.1; 6.1.1.2; 6.1.2.1;6.1.2.3; 6.1.2.2;6.1.		15
3.	Особенности юридического анализа дела и выработки правовой позиции по делу.	4	0,5/2	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;		15
4.	Основные правила профессиональной (консультационной) этики юриста. Соблюдение этических норм при конфликте интересов.	4	0,5/2	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	15
5.	Принятие поручения на ведение дела. Институт представительства. Досудебная (претензионная) работа.	4	0,5/1	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	15
6.	Особенности юридического консультирования доверителей по отдельным категориям дел.	4	1/1	ПК-4.1	6.1.1.1; 6.1.1.2;	2	17

**5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

1. Понятие и сущность оказания юридической помощи.
2. Понятие и содержание юридического консультирования.
3. Задачи юридического консультирования.
4. Этапы юридического консультирования.
5. Коммуникативные компетентности, необходимые для эффективного консультирования.
6. Интервьюирование как этап работы с доверителем.
7. Цели и стадии интервьюирования.

8. Выявление обстоятельств дела. Установление истории событий в хронологической последовательности. Уточнение предмета требования.
9. Особенности доведение до сведения доверителя содержания правовой нормы и ее толкование, разъяснение ее содержания применительно к конкретной ситуации.
10. Особенности изучения представленных доверителем документов и материалов.
11. Анализ действующего законодательство применительно к конкретным обстоятельствам и определение наличия правовой позиции.
12. Особенности выработки правовой позиции по делу.
13. Понятие и виды способов защиты нарушенного права.
14. Судебные способы защиты нарушенного права.
15. Виды исков. Иски о признании. Иски о присуждении. Преобразовательные иски.
16. Административные способы защиты нарушенного права.
17. Самозащита нарушенного права.
18. Непоименованные способы защиты нарушенного права.
19. Особенности защиты вещных прав доверителя.
20. Особенности защиты обязательственных прав доверителя.
21. Особенности выбора наиболее эффективного способа защиты интересов доверителя.
22. Особенности составления юридических документов при юридическом консультировании.
23. Основные правила консультационной этики юриста.
24. Специальные акты, регулирующие этические стандарты поведения юристов. Кодексы профессиональной этики.
25. Необходимость соблюдения этических норм при конфликте интересов.

## 5.2. Темы письменных работ

### Темы рефератов

1. Понятие и сущность оказания юридической помощи.
2. Юридическое консультирование как форма оказания юридической помощи.
3. Задачи юридического консультирования.
4. Общественные механизмы расширения доступности юридической помощи как часть процесса становления гражданского общества
5. Юридическое консультирование и юридическое информирование.
6. Этапы юридического консультирования.
7. Интервьюирование как первый этап в работе с доверителем.
8. Цели и стадии интервьюирования.
9. Подготовка к интервьюированию.
10. Управление процессом юридического консультирования.
11. Выявление обстоятельств дела. Установление истории событий в хронологической последовательности.
12. Особенности доведение до сведения доверителя содержания правовой нормы и ее толкование, разъяснение ее содержания применительно к конкретной ситуации.
13. Анализ действующего законодательство применительно к конкретным обстоятельствам и определение наличия правовой позиции.
14. Особенности выработки правовой позиции по делу.
15. Определение наиболее эффективного способа защиты нарушенного права доверителя.
16. Особенности составления юридических документов при юридическом консультировании.

### Темы эссе

1. Этические стандарты поведения юристов.
2. Специальные акты, регулирующие этические стандарты поведения юристов. Кодексы профессиональной этики.
3. Обеспечение конституционного права на квалифицированную юридическую помощь и нормы профессиональной этики юриста.
4. Основные правила консультационной этики юриста.
5. Обязанности перед клиентом и этические стандарты.
6. Необходимость соблюдения этических норм при конфликте интересов.
7. Конфиденциальность во взаимоотношениях с доверителем.
8. Институт представительства в гражданском праве.
9. Понятие полномочий. Определение содержания полномочий представителя.
10. Основания возникновения представительства.
11. Профессиональное юридическое представительство.
12. Доверенность как письменное уполномочие.
13. Прекращение представительства.
14. Понятие претензионной работы.
15. Цель претензионной работы. Принципы ведения претензионной работы.
16. Особенности претензионной работы по отдельным категориям дел.
17. Соблюдение обязательного претензионного порядка.
18. Правовая экспертиза договоров.
19. Виды условий договора и их особенности.
20. Особенности юридического консультирования по отдельным категориям дел.

## 5.3. Фондооченочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 24 » 11 2020 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
Практические задания, реферат, эссе, тест

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература:

- 6.1.1.1. Практикум по юридическому консультированию / под ред. Г. Н. Чеботарева. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 208 с. — (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-91768-513-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852232> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.
- 6.1.1.2. Юридическая служба в государственных органах и на предприятиях : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление» / под науч. ред. С. С. Маиляна, Н. Д. Эриашвили ; под общ. ред. А. Ю. Олимпиаева, А. В. Тумакова. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2022. - 303 с. - ISBN 978-5-238-03619-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2122467> (дата обращения: 11.04.2024). – Режим доступа: по подписке.

#### 6.1.2. Дополнительная литература:

- 6.1.2.1. Гриц, Д. С. Адвокат бизнеса: 20 юридических консультаций понятным языком / Дмитрий Гриц. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-96142-782-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1077961>.
- 6.1.2.2. Липинский, Д. А. Меры юридической ответственности : монография / Д.А. Липинский, Р.Л. Хачатуров, А.Г. Шишкин. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 231 с. — (Научная мысль). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1907>. - ISBN 978-5-369-01335-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/549742>.
- 6.1.2.3. Витрук, Н. В. Общая теория юридической ответственности : монография / Н. В. Витрук. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 432 с. - ISBN 978-5-91768-033-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1052953>
- 6.1.2.4. Клеандров, М. И. Институт юридической службы в предпринимательстве: Монография / М.И. Клеандров. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-361-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988084>
- 6.1.2.5. Глоссарий юридических терминов по антикоррупционной тематике : словарь-справочник / сост. Н.А. Власенко, А.М. Цирин, Е.И. Спектор [и др.]. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2021. — 168 с. — DOI 10.12737/18663. - ISBN 978-5-16-012084-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216856>

### 6.2. Перечень ресурсов сети Интернет

- 6.2.1. Официальный сервер органов власти РФ - <http://www.gov.ru/>
- 6.2.2. Официальный сайт органа власти субъекта Российской Федерации
- 6.2.3. Официальные сайты муниципальных образований.
- 6.2.4. Справочно-правовая система "Консультант Плюс".

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

- 6.3.1.1. ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)
- 6.3.1.2. Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.3. MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)
- 6.3.1.4. Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)
- 6.3.1.5. OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)
- 6.3.1.6. NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)
- 6.3.1.7. WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)
- 6.3.1.8. MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)
- 6.3.1.9. AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)
- 6.3.1.10. LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

- 6.3.2.1 Научная электронная библиотека, ИСС, <http://elibrary.ru>
- 6.3.2.2 Российская Государственная библиотека, ИСС, <http://www.rsl.ru>
- 6.3.2.3 Федеральная служба государственной статистики, база данных, <https://rosstat.gov.ru/>
- 6.3.2.4 Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <https://kurskstat.gks.ru/>
- 6.3.2.5 Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,
- 6.3.2.6 Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <http://pravo.gov.ru/>
- 6.3.2.7 Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <http://cyberleninka.ru/>
- 6.3.2.8 Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <https://regulation.gov.ru/>
- 6.3.2.9 Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <https://pravo.ru/>

6.3.2.10	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>
6.3.2.11	Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>
6.3.2.12	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.215
7.2	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
7.3	Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Дисциплина тесно связана с теоретическими науками, но вместе с тем обладает своим ярко выраженным предметом исследования.

Дисциплина позволяет обучающимся получить более глубокие знания по выбранному направлению.

Основными формами учебной работы являются лекции и практические занятия, активные игровые формы занятий, обсуждения, а также внеаудиторная работа.

На лекциях преподаватель системно излагает и разъясняет теоретические и практические проблемы в рамках определенной темы, дает рекомендации для самостоятельной и практической работы.

Практические занятия служат способом закрепления знаний и выработки навыков. Практические занятия – это активная форма занятий под руководством преподавателя, на которых детально изучаются вопросы, указанные в планах.

Практическому занятию предшествует самостоятельная работа обучающихся, связанная с освоением лекционного материала и материалов, изложенных в учебниках и учебных пособиях, а также литературе, рекомендованной преподавателем. По желанию обучающиеся готовят доклады по конкретным проблемам дисциплины с возможностью выбора формы преподнесения материала (доклад, обсуждение, презентация и т. д.). В процессе подготовки к практическому занятию обучающиеся могут воспользоваться внеаудиторными консультациями преподавателя. В отдельных случаях на практических занятиях преподавателями сообщаются дополнительные знания.

Самостоятельная работа проводится с целью углубления и расширения теоретических знаний, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений, формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развитие познавательных способностей и активности (творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности), формирование самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

К видам самостоятельной работы студента относится аудиторная и внеаудиторная работа. Аудиторная работа выполняется на учебных занятиях по заданию и под руководством преподавателя. Внеаудиторная работа выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Аудиторная самостоятельная работа студента возможна при использовании активных и интерактивных форм занятий. Традиционная пассивная форма предполагает простые ответы студентов на поставленные вопросы и исключает самостоятельную работу, студент просто воспроизводит знания, которые он получил либо от преподавателя в результате пассивного восприятия, либо в результате внеаудиторной самостоятельной работы.

Формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся:

- чтение основной и дополнительной литературы, изучение информации, полученной в системе Интернет;
- конспектирование источников;
- подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций, эссе;
- выполнение творческих работ, учебных проектов, учебно-исследовательских работ;
- самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, тесты и т.д.);

подготовка к промежуточной аттестации, в том числе путём самостоятельного выполнения практических заданий репродуктивного типа.

Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся по содержанию может быть разделена на нижеследующие блоки:

Изучение понятийного аппарата дисциплины

Вся система индивидуальной самостоятельной работы должна быть подчинена усвоению понятийного аппарата, поскольку одной из важнейших задач подготовки современного грамотного специалиста является овладение и грамотное применение профессиональной терминологии. Лучшему усвоению и пониманию дисциплины помогут различные энциклопедии, словари, справочники и другие материалы, указанные списке литературы.

Изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану

Особое место отводится самостоятельной проработке студентами отдельных разделов и тем по изучаемой дисциплине. Такой подход вырабатывает у студентов инициативу, стремление к увеличению объема знаний, выработке умений и навыков всестороннего овладения способами и приемами профессиональной деятельности.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ, раскрытия сущности основных категорий системы валютного регулирования, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

Работа над основной и дополнительной литературой .

Изучение рекомендованной литературы следует начинать с учебников и учебных пособий, затем переходить к нормативно-правовым актам, научным монографиям и материалам периодических изданий. Конспектирование – одна из основных форм самостоятельного труда, требующая от студента активно работать с учебной литературой и не ограничиваться конспектом лекций.

Студент должен уметь самостоятельно подбирать необходимую для учебной и научной работы литературу. При этом следует обращаться к предметным каталогам и библиографическим справочникам, которые имеются в библиотеках.



Для аккумуляции информации по изучаемым темам рекомендуется формировать личный архив, а также каталог используемых источников. При этом если уже на первых курсах обучения студент определяет для себя наиболее интересные сферы для изучения, то подобная работа будет весьма продуктивной с точки зрения формирования библиографии для последующего написания дипломного проекта на выпускном курсе.

#### Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что данная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми дисциплинами.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументировано их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

- 1) ознакомиться с соответствующей темой программы изучаемой дисциплины;
- 2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;
- 3) изучить рекомендованную учебно-методическим комплексом литературу по данной теме;
- 4) тщательно изучить лекционный материал
- 5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;
- 6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных положений, проблемных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития. Весьма презентабельным вариантом выступления следует считать его подготовку в среде PowerPoint, что существенно повышает степень визуализации, а, следовательно, доступности, понятности материала и заинтересованности аудитории к результатам научной работы студента.

Самостоятельная работа студента при подготовке к зачету.

Контроль выступает формой обратной связи и предусматривает оценку успеваемости студентов и разработку мер по дальнейшему повышению качества подготовки современных менеджеров.

Бесспорным фактором успешного завершения очередного модуля является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего периода изучения дисциплины (семестра). В этом случае подготовка к зачету будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется внимательно изучить перечень вопросов к зачету по данной дисциплине, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные кафедрой по данной дисциплине. Это позволит в процессе изучения тем сформировать более правильное и обобщенное видение студентом сущности того или иного вопроса за счет:

- а) уточняющих вопросов преподавателю;
- б) подготовки рефератов по отдельным темам, наиболее заинтересовавшие студента;
- в) самостоятельного уточнения вопросов на смежных дисциплинах;
- г) углубленного изучения вопросов темы по учебным пособиям.

Кроме того, наличие перечня вопросов в период обучения позволит выбрать из предложенных преподавателем учебников наиболее оптимальный для каждого студента, с точки зрения его индивидуального восприятия материала, уровня сложности и стилистики изложения.

После изучения соответствующей тематики рекомендуется проверить наличие и формулировки вопроса по этой теме в перечне вопросов к зачету, а также попытаться изложить ответ на этот вопрос. Если возникают сложности при раскрытии материала, следует вновь обратиться к лекционному материалу, материалам практических занятий, уточнить терминологический аппарат темы, а также проконсультироваться с преподавателем.

Изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет

Ресурсы Интернет являются одним из альтернативных источников быстрого поиска требуемой информации. Их использование возможно для получения